Межрегиональный союз риэлторов «Люди Профессиональное Риэлторское Объединение»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора
Межрегионального союза риэлторов «Люди ПРО»
от «25» августа 2026 г. № 001/01
_____ /Шуваков П.А.
м.п.

Правила
внутреннего распорядка слушателей
в Межрегиональном союзе риэлторов
«Люди Профессиональное Риэлторское Объединение»

г. Киров, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила) определяют условия обучения, регламентируют внутренний распорядок осуществления образовательной деятельности, установленный в Межрегиональном союзе риэлторов «Люди Профессиональное Риэлторское Объединение» (далее – Организация).

1.2. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, качеству обучения, обязательны для исполнения всеми слушателями в Организации.

1.3. Права и обязанности слушателей в Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Организации. Индивидуальные права и обязанности слушателей в Организации предусматриваются в том числе в заключаемых с ними договорах об оказании образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.4. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в разделе «Образование».

2. Основные права слушателей в Организации

2.1. Слушатели в Организации имеют право:

– на получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01282-43/05645685, выданной Министерством образования Кировской области 21.07.2026 г;

– знакомиться с локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение слушателей в Организации и получать разъяснения по ним;

– своевременно получать информацию о расписании, мероприятиях в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию;

– пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в рамках реализации образовательной программы, а также информационным фондом;

– обжаловать приказы директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, регулирующими положение слушателей в Организации.

3. Основные обязанности слушателей в Организации

3.1. Слушатели обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальные учебные планы, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для слушателей в Организации;

– уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения

образования другими слушателями;

3.2. Иные обязанности слушателя, не предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Слушателям в рамках образовательного процесса, реализуемого исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, запрещается:

– опаздывать на занятия;

– отсутствовать на занятиях без уважительных причин;

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– браниться, выражаться нецензурными словами;

– совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Организации.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Организации проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Прием и зачисление слушателей в Организацию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами, иными локальными актами Организации.

4.3. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, реализации слушателями своих прав и обязанностей, условий заключенного с Организацией договора об образовании, доводятся до сведения слушателей непосредственно через преподавателей, работников Организации, иных специалистов, действующих от лица Организации, либо путем размещения на официальном сайте Организации в рамках установленных законодательством Российской Федерации требований.

4.4. Для всех видов учебных занятий в Организации устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.5. Обучение в Организации производится в учебных группах или индивидуально.

4.6. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Организацией в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и утверждается директором Организации. Расписание доводится до слушателей не позднее дня, предшествующего первому дню учебных занятий.

4.7. В отдельных случаях директор Организации может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации (личные и семейные обстоятельства, другие причины) пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя в соответствии с учебным планом образовательной программы. При этом, слушателю необходимо подать письменное заявление на имя директора Организации. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя должна быть согласована с преподавателем образовательной программы.

4.8. Порядок соблюдения слушателями учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и аттестации, в том числе промежуточной, определяется локальными актами Организации.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также, в установленных случаях, мнение соответствующих коллегиальных органов управления в Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.

5.8. Отчисление слушателя как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в Организации оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

5.9. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до слушателя под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Ознакомление с документами допускается с использованием электронных (дистанционных) технологий.

5.10. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других слушателей в Организации, а также до сведения работодателя слушателя (при необходимости).

5.11. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого слушателя.

5.16. При наличии в действиях слушателя признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Организацией в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией прав слушателей, а также исполнением ими своих обязанностей, не урегулированные настоящими правилами, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.